



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»**

Хасавюртовский район село Кемсиюрт ул.Главная 2 А. ИНН 0534002029
ОГРН1020501766405

«25» декабря 2024г.

№132

**«Об организованном окончании первого полугодия в
МКОУ «Кемсиюртовская СОШ
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основным образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом МКОУ «Кемсиюртовская СОШ» от 25.08.2024г. № 132 и в целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 1 полугодия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать **27.12.2024** года последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2024-2025 учебного года.
 - 1.1. Сроки зимних каникул - с **30.12.2024г. по 12.01.2025г.**
 - 1.2. Начало 3 четверти - с **13.01.2025г.**
2. Учителям-предметникам:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть и первое полугодие до **25.12.2024г.**;
 - подготовить и предоставить заместителям директора по УВР Джанхуватову М.Г.(1-11) отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие;
 - план работы с неуспевающими за 2 четверть и первое полугодие до **27.12.2024г.**

3.Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся план проведения зимних каникул;
- довести до сведения родителей неуспевающих детей результаты учебы;
- выставить оценки обучающимся в ЭЖ и дневники **25.12.2024г.**;
- сдать отчеты по классам заместителям директора по УВР

Джанхуватову М.Г.(1-11) **25-26.12.2024г.**;

3. Заместителю директора по УВР Джанхуватову М.Г.(1-11) довести до сведения учителей график сдачи отчетов, а до сведения классных руководителей график проверки электронных журналов.
4. Провести новогодние мероприятия в начальных классах **27.12.2024г.**
5. Заместителю директора по ВР Батырову Б.П.:
 - составить график проведения новогодних праздников в 1-11 классах;
 - организовать дежурство учителей в период проведения новогодних мероприятий.
6. Учителю ОБЖ Маашову А.А.
 - предварительно под роспись провести с классными руководителями, сторожами и техперсоналом инструктаж по мерам противопожарной безопасности и правилам проведения мероприятий;
 - проверить, привести в порядок и подготовить первичные средства тушения пожара;
 - подготовить помещение для проведения новогодних мероприятий, проверить электрооборудование и обеспечить свободный доступ к двум выходам из помещений.

8. Педагогический совет по итогам полугодия провести 13.01.2025г.

Директор:



Магомедов Т.З.

С приказом ознакомлены:

Джанхуватов М.Г.

Батыров Б.П.