**РЕСПУБЛИКАДАГЕСТАН**

**«ХАСАВЮРТОВСКИЙРАЙОН»**

**МКОУ«Кемсиюртовская СОШ»**

 368034,Республика Дагестан Хасавюртовский район с.Кемсиюрт, ул.Главная 2А

 ИНН-0534002029 ОГРН-1020501766405 E-mail.ru kemsiurt05@mail.ru

 Тел.: +7928 061 97 31

**Положение**

**о работе школьной управленческой команды**

 **МКОУ«Кемсиюртовская СОШ»**

1. **ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческй командыразработановсоответствиисФедеральнымзаконом№273-ФЗ т 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022), Уставом ОО и определяетпорядок формирования и деятельноси школьной (муниципальной) управленческой команды.

о

о

т

* 1. Школьная управленческая команда (ШУК) — это инициативн я группа, созданная для активного продвижения инновационных метод в управления, внедрения новых методик в деятельность в ОО и в систе у дополнительного образования учащихся, впрактикуработыадминистраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей; учащихся.

а

о

м

* 1. Школьная команда действует на основании Положен , утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьн й команды является директор, который принимает на себя ответственностьа достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

ия

о

з

1. **СОСТАВШКОЛЬНОЙУПРАВЛЕНЧЕСКОЙКОМАНДЫ.**
	1. Составшкольнойкомандыутверждаетприказомдиректорашколы.
	2. Школьнаякомандасостоитиз7человек.
	3. Всоставшкольнойкомандывходят:
		* директоршколы;
		* заместительдиректорапоучебно-воспитательнойработе;
		* заместительдиректораповоспитательнойработе;
		* руководительшкольногометодическогообъединения учителей начальных классов;
		* руководителишкольныхметодическихобъединенийучителей.
2. **РЕГЛАМЕНТРАБОТЫШКОЛЬНОЙУПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

**ГРУППЫ**

* 1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
	2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытм голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьн й команды.

ы

о

* 1. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогическо о коллектива через представление информации на заседаниях педагогическо о совета ОУ.

г

г

1. **СОДЕРЖАНИЕРАБОТЫШКОЛЬНОЙУПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

**ГРУППЫ**

Содержаниемшкольнойуправленческойкомандыявляется:

* организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной систеы образования; \_ разработка проектов, программ, дорожных карт и других фом стратегического планирования развития;

м

р

* участиевформированиинормативно-правойбазыОО;
* организацияипроведениемероприятий;
* информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационн х инициатив;

ы

* проведениеконсультациидляпедагогическихработников;
* координация взаимодействия с методическими служба , муниципальными и региональными органами управления образование ; другими заинтересованными сторонами;

ми

м

* обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в ча е материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;

т

* организация мероприятий по повышению профессионального уров я педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприяти, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможнос и получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

н

ях

т

* участие в составлении смет, заявок на материально-техническ е обеспечение;

о

* организация профессионального сопровождения педагогов, прошедш х курсы повышения квалификации (использование полученных .компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение масте - классов, открытых уроков, мероприятий и др.);

и

р

* участиевсеминарах,рабочихвстречах,консультацияхсрегиональным имуниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

и

1. **ПРАВАИВОЗМОЖНОСТИЧЛЕНОВШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Каждыйчленшкольнойкомандыимеетправона:

* доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственнм управлении образовательным учреждением;

о

* приоритетныйдоступкинформационной технике;  доступ к Интернет-ресурсам;
* повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальныи полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и ин х вознаграждений;

м

ы

* адрес электронной почты и контакты с людьми и организация, участвующими в реализации образовательных проектов;

ми

* возможностьповышенияквалификации;
* посещениеуроковимероприятий,организуемыхипроводимых работниками образовательного учреждения;
* участиевработешкольнойаттестационнойкомиссии;
1. **ДОКУМЕНТАЦИЯИОТЧЕТНОСТЬ**

Деятельностьшкольнойкомандыоформляетсяследующими документами:

* приказосозданиишкольнойуправленческойкоманды;
* положениеошкольнойуправленческойкоманды;
* программаразвитияОО;
* планработышкольнойуправленческойкоманды;
* протоколызаседанийшкольнойуправленческойкоманды;

анализработышкольнойуправленческойкоманды.