



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КЕМСИЮРТОВСКАЯ СОШ»

Хасавюртовский район село Кемсиюрт ул.Главная 2 А. ИНН 0534002029
ОГРН1020501766405 E-mail.ru kemsiurt05@mail.ru Тел.: +7928 061 97 31

№ 144 « 17 »марта 2025 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-127/25 от 07.02.2025 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №171 от 14 марта 2025 года «О проведении в 2025 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Джанхуватова М.Г.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Джанхуватову М.Г. заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий
 - 3.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2025.

3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.13. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

3.14. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2026 г

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Магомедов Т.З.

С приказом ознакомлены:

1. Джанхуватов М.Г.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to M.G. Dzhankhuvatov, is written over the text of the first point.