

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

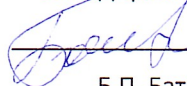
Министерство образования и науки Республики Дагестан

Управление образования МО "Хасавюртовский район"

МКОУ "Кемсюртовская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

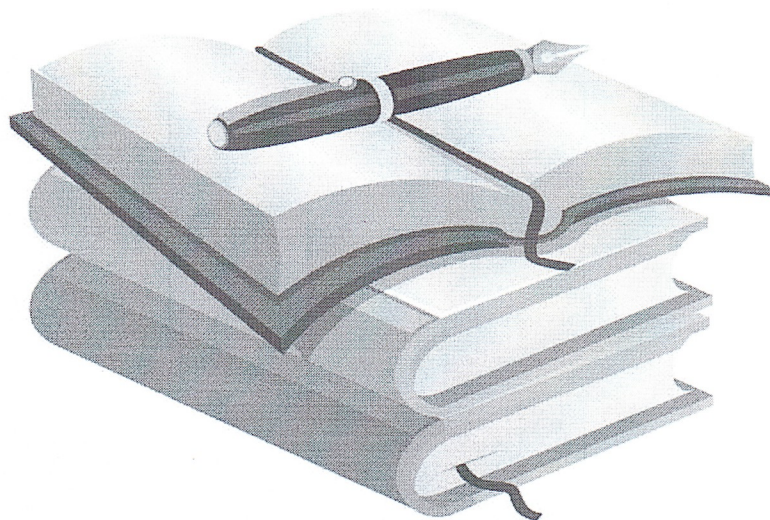
Зам. директора по ВР



Б.П. Батыров



Отчёт о работе библиотеки МКОУ «Кемсюртовской СОШ» за 2023- 2024 учебный год.



Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему интеллектуальному и физическому здоровью.

Цели и задачи работы школьной библиотеки является:

- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом;
- развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, возрождение традиций семейного чтения ;
- формирование у школьников нравственных качеств и отношений - трудолюбия, взаимоуважения, культуры, привычки к здоровому образу жизни;
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

Работа с учебным (основным) фондом

Общий фонд библиотеки: - 4553 экз. из них:

Учебники - 2909 экз.

Художественная литература – 1644 экз.

Учащиеся обеспечены учебниками на 90%.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- инвентарная книга
- книга учёта;
- суммарная книга учёта;
- картотека на учебную литературу;
- читательские формуляры;
- книга учёта посещения;
- ведомости учёта выдачи учебников в школе (с 1-11 классы);
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- папка с накладными;
- дневник библиотекаря;

Работа по сохранности фонда

В 2023-2024 учебном году продолжилась работа по сохранности фонда. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, составлен список для классных руководителей. Постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведены библиотечные уроки по сохранности учебников «Правила обращения с книгой», «Твой друг - учебник»

Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны учебники, проведён мелкий косметический ремонт. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. Фонд учебников расположен отдельно от художественной литературы. Расстановка учебников произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию.

Работа с фондом художественной литературы

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

Библиотека укомплектована художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4классы);
- среднего школьного возраста (5-8классы);
- старшего школьного возраста (9-11классы);

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в читательских формулярах .

Новых поступлений художественной литературы в течении учебного года не было.

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году:

- обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;
- оформление фонда художественной литературы;
- создание полочных разделителей;
- выдача художественной литературы читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и с привлечением актива библиотеки.

По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. В следующем учебном году необходимо продолжить работу над созданием систематического каталога художественной литературы

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа: - Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;

- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;
- Беседы о прочитанных книгах;
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;
- Беседы на абонементе:с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг;
- Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)

Работа с педагогическим коллективом школы

построена с целью:

- консультационно- информационная работа с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников вместе с классными руководителями всех классов;
- оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного фонда;
- организации книжной выставки «В помощь учителю»

- консультационно – информационной работы с методическими объединениями учителей предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместная работа по подборке книг с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки**. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, проводятся библиотечные уроки, которые формируют интерес у учащихся посещения школьной библиотеки. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. «Книги юбиляры», «Писатели юбиляры», «Вся жизнь в словах моих» к 100 -ю Р. Гамзатова, «Новинка литературы», «Энциклопедии для умников и умниц». Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника или даты, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Проведены книжные выставки к юбилейным датам писателей.

- 13 ноября - «День открытых дверей» - акция недели «Живой классики в библиотеке» (13-17 ноября)
- 18 января - «Страницы необыкновенной жизни» к 120-ю А. П. Гайдара. (1904-1941)
- 23 января - «До чего ж оно красиво - слово доброе СПАСИБО» - к международному дню «Спасибо»
- 21 января «Ларбе мотт, хазбе и ...» - к международному дню родного языка.
- 26 января - «Ленинград: история освобождения
- 14 февраля «Дарите книги с любовью» - международный день дарения книг
- 20 февраля «Живая классика»
- 5 марта - «Международный день чтения вслух»
- 15 май - «Вместе против коррупции»
- 8 май - «Расскажет книга о войне»

Массовые мероприятия за 2023-2024 учебный год

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты .

1. «День знаний».
2. «Путешествие по книге». Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги - 2-5 класс;
3. «Как нужно обращаться с книгой»- 5-7 класс;
4. «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) 5-6 класс
5. «Дом, где книга живёт» - путешествие первоклашек в библиотеку;
6. «Новинки литературы» - обзор новых книг для 1-10 классов
7. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» Беседа с уч-ся 5-6 классов
8. «Библиотека - мудрый дом души». к международному дню школьных библиотек
9. «Вся жизнь в словах моих» - мероприятие посвящённое -100 летию со дня рождения Расула Гамзатова»
10. «Нет коррупции»- выставка

11. «12 декабря – День Конституции РФ. «Что мы знаем о правах» в 9 классе.
12. «Громкое чтение».-из серии книг мало известного автора Александра Трускина.для 3-4 классов.
13. «120 лет со дня рождения А.П. Гайдара».
- 14.«Дом, где живут книги» - экскурс для учащихся 1 класса
- 15.«Ларбе мотт, хазбе и ...» -к международномуднюродного языка. Квест- игра.
16. «255 лет со дня рождения Баснописца И.А. Крылова» Выставка.
- 17.«Читаем вместе - читаем вслух» -Всемирный день чтения вслух.4-9 классы
- 18..Акция «Подари школе книгу»
- 19.Неделе детской и юношеской книги. « По всей стране шуршат страницы»
- 20.«Книжное царство - мудрое государство».
- 21.«Читаем и рисуем» - рисунки по произведениям.1-9 классы.
22. «Книга – лучший друг ребят» - игра -викторина. 4-7 классы
23. «Литературный подиум» - библиографический обзор книг-юбиларов 2024 года. 1-9 классы
23. «Стихи рождённые войной » -5-10 классы

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантноепросвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.
Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены.

Задачи работы школьной библиотеки на 2024 - 2025 учебный год.

Основная цель библиотеки на следующий год

- предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.
 - внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
 - организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
 - наладить более активную и полную работу с родителями;
 - продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.
- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературы(младшего школьного возраста (1-4классы).

Педагог-библиотекарь: /Хебетова Ж.Б. /